

Antrag auf einen Zuschuss aus dem AGH-Sozialfonds

Zuschussempfänger _____ (Erziehungsberechtigte/-r)	
1. Name, Vorname, Schüler/in	Vorgehensweise: Nach Bearbeitung durch Zuschussempfänger und Antragssteller über das Schulsekretariat an den/die aus der Elternvertretung beauftragte/-n Sozialfondsbeauftragte/-n weiterleiten.
2. Klasse	
3. Für unseren Sohn / unsere Tochter ist folgende <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Lerngang <input type="checkbox"/> Schüleraustausch <input type="checkbox"/>	Schulveranstaltung bzw. Anschaffung geplant: Ort: von: bis :
4. Die Gesamtkosten der Maßnahme (ohne Taschengeld) etc. betragen EUR	
5. Wir bitten Herrn/Frau * _____ (Name) als _____ (Rolle) in unserem Auftrag um Beantragung eines Zuschusses zu den Gesamtkosten beim AGH-Sozialfonds. * z.B. Klassenlehrer, Vertrauenslehrer, Fachlehrer in welchem Fach, Sozialarbeiter/-in etc.	
6. Wir erklären hiermit, dass wir für diese Schulveranstaltung keinen weiteren Zuschuss, weder bei der efa noch bei der Arbeitsagentur noch bei anderen Stellen beantragt haben.	
Datum / Name (in Druckbuchstaben) / Unterschrift des Zuschussempfängers: / /	

Antragsstellung durch _____ (Lehrkraft/Schulleitung/Sozialarbeit)
1. Begründung zum Antrag:
2. Der Zuschuss wird auf ein Lehrer/innen-Konto überwiesen: Kontoinhaber/in Bank/Institut IBAN

Entscheidung (Schulleitung, EB-Vorsitz, Sozialfondsbeauftragte/-r)
<input type="checkbox"/> Zuschuss i.H. von EUR.....genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag abgelehnt
Bemerkungen/Begründung:
Datum / Name (in Druckbuchstaben) / Unterschriften:
Schulleitung / /
EB-Vorsitzende/-r / /
Sozialfonds / /