

# **Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen (GFS)**



## **GFS-Richtlinien**

### **Richtlinien und Formulare für das Erstellen der GFS am Andreae-Gymnasium Herrenberg**

Stand: 18.3.2013

Anja Lambrecht, Stephan Rupp, Sandra Wahrheit

## I. Richtlinien für die GFS am Andraee-Gymnasium Herrenberg

### Welchen Zweck hat die GFS?

Die GFS soll das selbständige Arbeiten, das Auffinden von Informationen, den Umgang mit Fachliteratur, das eigenständige Planen eines Projekts über eine längere Zeit, Präsentationstechniken und Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens einüben sowie ferner die Möglichkeit bieten, auch unabhängig vom regulären Unterricht Themen zu behandeln, die einen interessieren.

### Was ist eine GFS?

Eine GFS ist in der Regel ein Vortrag/eine Präsentation mit einer 1seitigen Handreichung und anschließender Befragung. Sie kann (ggf. zusätzlich) aber in einer schriftlichen Ausarbeitung (Hausarbeit), einer fachpraktischen Arbeit oder einer projektorientierten Arbeit bestehen.

Welche Form geeignet ist, muss mit dem Fachlehrer besprochen werden!

Dauer der Präsentation:

Klassenstufen 7–10	Jahrgangsstufe
ca. 15–20 Minuten; Klassenstufe 7: mindestens 10 Minuten	ca. 30 Minuten

⚠ Eine GFS ist mehr als ein einfaches Referat!

### Organisatorisches – Schüler<sup>1</sup>

Der Schüler kümmert sich selbständig um Fach, Thema und Termin und stimmt die letzteren beiden mit dem jeweiligen Fachlehrer ab.

Klassenstufen 7–10	Jahrgangsstufe
Jeder Schüler hält genau eine GFS pro Schuljahr.	Jeder Schüler hält im Zeitraum der Halbjahre J1.1 bis J2.1 <b>drei</b> GFS in je unterschiedlichen Fächern und zu je unterschiedlichen Themen. Die GFS im 2stündigen Kurs Gemeinschaftskunde kann auch noch im Halbjahr J2.2 gehalten werden. Freiwillig kann auch eine vierte GFS gehalten werden.
Er gibt seine Wahl schriftlich <u>bis spätestens zu den Herbstferien</u> auf dem Anmeldebogen (s. Formular ① im Anhang) an den <u>stellvertretenden Klassenlehrer</u> weiter. Bei nicht rechtzeitiger Abgabe legt der Klassenlehrer in Absprache mit den Fachlehrern das Fach fest. Ist die GFS gehalten, wird auch der zweite Abschnitt des Bogens, der Bestätigungsbogen (s. Formular ② im Anhang), beim <u>stellvertretenden Klassenlehrer</u> abgegeben.	Er gibt seine Wahl schriftlich <u>bis spätestens zu den Herbstferien</u> des Halbjahrs J1.1 auf dem Anmeldebogen (s. Formular ① im Anhang) an die <u>Schulleitung</u> weiter. Den dafür erforderlichen Meldebogen lädt er sich von der Schulstartseite herunter.  Ist die GFS gehalten, wird auch der zweite Abschnitt des Bogens, der Bestätigungsbogen (s. Formular ② im Anhang), beim <u>Tutor</u> abgegeben.
Ein Fachlehrer muss pro Klasse und Schuljahr maximal eine GFS mehr annehmen, als sein Fach Wochenstunden hat.	Ein Fachlehrer muss in einem 4stündigen Fach maximal 10, in einem 2-stündigen Fach maximal 5 GFS pro Fach annehmen.

⚠ Ein Wechsel des Faches ist nach Abgabe des Meldebogens nur nach Rücksprache und mit Genehmigung der Schulleitung möglich!

<sup>1</sup> Zur besseren Lesbarkeit wurde in diesem Dokument auf männlich-weibliche Doppelformen verzichtet. Die verwendeten Formulierungen richten sich jedoch ausdrücklich an beide Geschlechter.

**Organisatorisches Lehrer**

Klassenstufen 7–10	Jahrgangsstufe
Der stellvertretende Klassenlehrer koordiniert die Organisation der GFS. Er teilt zu Beginn des Schuljahres die Meldebogen (s. Formulare ① und ② im Anhang) an die Schüler/-innen aus.	Der Tutor koordiniert die Organisation der GFS.
Die Schüler teilen dem stellvertretenden Klassenlehrer nach Rücksprache mit dem betreffenden Fachlehrer <u>bis spätestens zu den Herbstferien</u> auf dem Anmeldebogen (s. Formular ① im Anhang) das GFS-Fach mit. Bei nicht rechtzeitiger Abgabe legt der Klassenlehrer in Absprache mit den Fachlehrern das Fach fest. Der stellvertretende Klassenlehrer überprüft im Laufe des Schuljahres anhand der zurückgegebenen Bestätigungsbogen (s. Formular ② im Anhang), ob die GFS gehalten wurden.	Die Schüler teilen dem Tutor nach Rücksprache mit dem betreffenden Fachlehrer <u>bis spätestens zu den Herbstferien</u> auf dem Anmeldebogen (s. Formular ③ im Anhang) die (mds.) drei GFS-Fächer mit.  Bei nicht rechtzeitiger Abgabe legt der Tutor in Absprache mit den Fachlehrern das Fach fest. Er überprüft im Laufe des Schuljahres anhand der zurückgegebenen Bestätigungsbogen, ob die GFS gehalten wurden.

**Was muss man bedenken?**

Eine GFS macht Arbeit und muss rechtzeitig geplant und vorbereitet werden.

⚠ Die Ergebnisse müssen auf jeden Fall selbständig erarbeitet werden! Alle Quellen und Hilfsmittel müssen angegeben werden! Hierfür bürgt jeder Schüler mit seiner Unterschrift unter der Erklärung (s. Formular ③ im Anhang), die nach gehaltener GFS bzw. bei der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung beim jeweiligen Fachlehrer mit abgegeben werden muss.

Inhaltliche Hilfe durch den jeweiligen Fachlehrer in Form von Hinweisen und Tips ist aber möglich.

Das Thema wird in Absprache mit dem Fachlehrer gefunden und besprochen. Es sollte aber auf jeden Fall den eigenen Interessen entsprechen! Auch während der Arbeitsphase sollte man Rücksprache mit dem Fachlehrer halten.

**Wie wird eine GFS benotet?**

Eine GFS wird gewertet wie eine Klassenarbeit/Klausur (entsprechend sollte auch die Vorbereitung sein!). In der Jahrgangsstufe zählt die GFS jeweils zur Note desjenigen Halbjahres, in dem sie gehalten wurde.

Der Inhalt soll stärker als die Präsentation gewichtet werden.

Die Benotungskriterien werden den Schülern/-innen frühzeitig vor der GFS mitgeteilt.

Eine nicht erbrachte GFS wird mit ungenügend bzw. 0 Punkten (Jahrgangsstufe) bewertet.

**Was wird verlangt?**

Die Schülerin trifft mit dem Fachlehrer im Vorfeld der GFS eine verbindliche Vereinbarung über Thema, Form, Umfang und Termin der GFS.

**Fachspezifisches**

Die einzelnen Fachschaften können detailliertere Regelungen zur Durchführung und Bewertung formulieren.

**A. Meldebogen für die Klassenstufen 7–10**

Trage bitte in beide Formulare ein, in welchem deiner Unterrichtsfächer und zu welchem Zeitpunkt du in diesem Schuljahr deine GFS anfertigen möchtest.

Lass dir deinen Wunsch vom entsprechenden Fachlehrer mit seiner Unterschrift bestätigen.

Gib dann den Anmeldebogen bis zu den Herbstferien an deinen stellvertretenden Klassenlehrer zurück.

Wenn du die GFS gehalten hast, lass dir dies bitte durch Unterschrift des Fachlehrers auf dem zweiten Bogen bestätigen und gib auch diesen Teil an den stellvertretenden Klassenlehrer zurück.



FORMULAR ②

**Bestätigungsbogen****(Kl. 7 – 10)**

(Abgabe nach gehaltener GFS)

<b>Name:</b>			
<b>Klasse:</b>		<b>Schuljahr:</b>	
Thema der GFS	Fach/Lehrer (-in)	Datum	Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin



FORMULAR ①

**Anmeldebogen****(Kl. 7 – 10)**

(Abgabe bis spätestens vor den Herbstferien)

<b>Name:</b>			
<b>Klasse:</b>		<b>Schuljahr:</b>	
Thema der GFS	Fach/Lehrer (-in)	Geplanter Zeitpunkt	Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin

**B. Erklärung über die eigenständige Erstellung der GFS**

FORMULAR ③:

**Andreac-Gymnasium Herrenberg****E R K L Ä R U N G****Name:** \_\_\_\_\_**Klasse:** \_\_\_\_\_ **Schuljahr:** \_\_\_\_\_

Hiermit versichere ich, dass ich diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen meiner Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen sind, habe ich in jedem Fall unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht. Dasselbe gilt sinngemäß für Tabellen, Karten und Abbildungen.

Ich habe keine Arbeit mit gleichem Titel bzw. (nahezu) gleichem Inhalt schon einmal als GFS vorgelegt.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Tragen Sie bitte oben und unten ein, in welchem Ihrer Kurse und zu welchem Zeitpunkt Sie in der Kursstufe Ihre GFS anfertigen möchten. Der obere Abschnitt ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Lassen Sie sich Ihre Wahl vom entsprechenden Fachlehrer auf dem unteren Abschnitt bestätigen. **Geben Sie dann den unteren Abschnitt vollständig ausgefüllt bis zu den Herbstferien an ihren Tutor.**

Wenn Sie eine GFS erledigt haben, lassen Sie sich dieses durch Unterschrift des Fachlehrers auf dem Blatt "Bestätigung über gehaltene GFS" schriftlich bestätigen. Diese Bestätigung zeigen sie Ihrem Tutor vor. Sie bleibt dann bei Ihnen.

Sie können freiwillig eine vierte GFS halten. Möchten Sie dies tun, so fügen Sie an die Tabellen unten eine vierte Zeile an.

Für Ihre Unterlagen

Kurs	LehrerIn	geplantes Halbjahr

Abgabe bis zu den Herbstferien an den Tutor

Name:				
Abiturjahrgang:				
Kurs	LehrerIn	geplantes Halbjahr	Unterschrift Fachlehrer	Unterschrift Tutor wenn gehalten

Der Schüler/ die Schülerin \_\_\_\_\_

hat im Kurs \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_

eine GFS zum Thema \_\_\_\_\_

gehalten und die Note \_\_\_\_\_ erzielt.

Bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Name des Fachlehrers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Ausgefüllt an den Tutor weiterleiten.